REGULAMENT
pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor și acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I în cadrul Institutului de Speologie "Emil Racoviță" al Academiei Române

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea şi acordarea gradelor profesionale de CS I şi CS II în cadrul Institutului de Speologie "Emil Racoviță" al Academiei Romane (ISER), a fost elaborat în concordanţă cu prevederile următoarelor legi:

- Legea Nr. 319/2003, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educaţiei Naționale şi Cercetării Ştiințifice Nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare şi a atestatului de abilitare;
- Condițiile privind promovarea în grad a cercetătorilor ştiințifici - CS II şi CS I, aprobate de Ministerul Cercetării şi Inovării şi înscrise pe site-ul ministerului.

Art. 2. Concursul constă în analiza dosarului de concurs, verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de lege şi aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă, a candidatului şi performanţelor sale.

Art. 3. Dispoziţiile prezentului Regulament se aplică personalului de cercetare care urmează să-şi desfăşoare activitatea în cadrul ISER.

CAPITOLUL II
ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ŞI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII

Art. 4. Acordarea gradelor profesionale şi încadrarea pe funcţii de cercetare ştiinţifică se face pe baza evaluării performanţelor profesionale, prin concurs organizat cu respectarea prezentului regulament.

Art. 5. Numărul de posturi pe funcţii şi grade profesionale care sunt scoase la concurs se propune de către Consiliul Ştiinţific al ISER, în concordanţă cu necesităţile realizării programului de cercetare al unităţii şi cu resursele financiare ale acesteia.

Art. 6. Condiţiile minime de pregătire şi experienţă profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare ştiinţifică, în vederea acordării gradului profesional de CS I şi CS II, sunt următoarele:

a) pentru gradul profesional de CS I - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare deosebită, demonstrată prin publicaţii, corespunzătoare cu profilul postului şi titlul ştiinţific de doctor ;

b) pentru gradul profesional de CS II - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare deosebită, demonstrată prin publicaţii şi corespunzătoare cu profilul postului şi titlul ştiinţific de doctor ;

c) condițiile profesionale minime obligatorii sunt cele prevăzute în Ordinul MENCS 6129/ 2016, pentru comisiile de specialitate aferente funcțiilor/posturilor scoase la concurs.

Art. 7. Componența Comisiilor de Concurs pentru promovare în gradele profesionale CS I și CS II se propune de directorul științific (adjunct) și se numește prin decizie a directorului ISER, având în vedere să nu se creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii (exemplu solicitant și aprobator, verificat și verificator - posibile în toate fazele de validare a rezultatelor concursului).

Art. 8. Gradele profesionale CS I și CS II se acordă pe baza rezultatelor concursului organizat de ISER, validate de Consiliul Științific, aprobate de Prezidiul Academiei Române, prin decizie a Ministerului Cercetării și Inovării, emisă în urma propunerii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Încadrarea în funcția de CS I sau CS II în cadrul compartimentelor ISER se face prin decizie a directorului ISER.

CAPITOLUL III
PROCEDURA ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU PROMOVAREA ÎN GRADELE PROFESIONALE CS I ȘI CS II

Art. 9. Propunerile pentru scoaterea la concurs a gradelor profesionale de CS I sau CS II se fac de către Consiliul Științific.

Art. 10. (1) Anunțarea concursului se va realiza de către ISER, prin publicare într-un ziar de largă circulație națională, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de concurs, prin afișare la sediile ISER, publicare pe site-ul ISER (www.iser.ro), cu precizarea numărului de locuri, grupate pe grade profesionale și specialități.

(2) Durata de finalizare a concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii la nivelul Comisiei de Concurs, și de 45 de zile la nivelul Institutului.

Art. 11. Organizarea și desfășurarea concursului are loc în baza următoarelor principii:

a) ***competiție deschisă prin asigurarea accesului liber*** de participare la concurs oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de prezentul regulament;
b) ***selecție după merit***, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
c) ***imparțialitate***, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
d) ***confidențialitatea lucrărilor și documentelor***, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 12. (1) Comisia de Concurs este formată din **directorul științific (adjunct) al ISER** și din **4 membri**, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara ISER (conferențiari sau profesori universitari), ***se propune de directorul științific (adjunct) și se numește prin decizie a directorului ISER***. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar în comisiile pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențiari universitari și CS I sau CS II. Responsabilul Resurse Umane este secretar, atât al Comisiei de Concurs, cât și al Comisiei de Contestații.

(2) Președintele Comisiei de Concurs este directorul științific (adjunct) al ISER.

Art. 13. (1) Comisia de Concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;

- pe baza verificării, stabileşte lista candidaţilor admişi pentru evaluare;
- evaluează dosarele candidaţilor şi competenţa profesională a acestora;
- în urma evaluării dosarelor candidaților elaborează Raportul Comisiei de Concurs;
- prezintă Consiliului Ştiinţific, spre avizare, Raportul Comisiei de Concurs, în urma soluționării contestațiilor de către Comisia de Contestații, dacă este cazul.

Art. 14. (1) Lucrările Comisiei de Concurs sunt conduse de preşedintele comisiei şi se desfăşoară în prezenţa tuturor membrilor.

(2) Comisia se consideră întrunită în condițiile prezenței a minimum 4 din cei 5 membri.

Art. 15. (1) Comisia de Contestaţii va fi alcătuită din 3 persoane cu grad de CS I / profesor universitar şi/sau CS II / conferenţiar universitar, din ISER sau din afara acestuia.

(2) Componenţa nominală a Comisiei de Contestaţii se stabileşte prin decizie a directorului ISER.

Art. 16. Comisia de Contestaţii are următoarele atribuţii:

- soluţionează contestaţiile candidaţilor cu privire la condiţiile de participare;
- soluţionează contestaţiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art. 17. (1) Contestaţiile se depun la Responsabilul Resurse Umane, în termen de 2 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost afişat rezultatul concursului.

(2) Contestaţiile se analizează de către Comisia de Contestaţii, care va răspunde în scris contestatarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestaţiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor Comisiei de Contestaţii se înscrie într-un proces-verbal semnat de toţi membrii.

Art. 18. Secretarul Comisiei de Concurs are, în principal, următoarele atribuţii:

- întocmeşte documentaţia privind activitatea Comisiei de Concurs;
- asigură comunicarea între Comisia de Concurs şi conducerea ISER;
- asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- asigură comunicarea rezultatelor concursului;
- înaintează dosarul persoanei care a reuşit la concursul de promovare pentru CS II sau CS I, la Secția de Științe Biologice a Academiei Române.

Art. 19. ISER, ca unitate organizatoare a concursului de promovare în gradele ştiinţifice de CS I şi CS II, va preciza condiţiile de participare la concurs prin punerea la dispoziţia candidaţilor a ***Regulamentului pentru organizarea şi desfăşurarea concursului.***

Art. 20. Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor depune la sediul ISER dosarul personal, compus din următoarele documente:

- ***Cererea candidatului*** - adresată conducerii ISER, prin care se solicită înscrierea la concurs, care trebuie avizată juridic, în urma verificării dosarului de concurs şi aprobată de directorul ISER (cu semnătură şi ştampilă) (Anexa 1).
- ***Fişa de evaluare*** (în original) - din partea candidatului (semnată şi datată), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale obligatorii, aprobate prin Ordin de Ministru.

- ***Declarația de asumare a răspunderii*** (în original, scrisă de mână de către candidat), în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele falsului în declarații, conform legislației în vigoare (Anexa 2).
- ***Curriculum Vitae*** (în original), semnat de candidat.
- Actele doveditoare ale vechimii de specialitate (***copie după cartea de muncă și Raport per salariat din Revisal, adeverință de vechime în muncă eliberată de instituția unde candidatul este titular***).
- Actele doveditoare ale studiilor - ***diploma de doctor, diploma de licență și foaia matricolă echivalentă, diploma de bacalaureat***. Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de ***atestatul de recunoaștere și de foaia matricolă***. Toate actele vor fi prezentate în original şi copie simplă. Secretarul Comisiei de Concurs aplică ștampila „*Conform cu originalul*" pe copii şi returnează originalele.
- Actele doveditoare ale identității (***certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, cartea de identitate*** - original şi copii nelegalizate).
- Consimțământul candidatului pentru obținerea cazierului judiciar de către ISER.
- Acte doveditoare ale stării de sănătate corespunzătoare postului - ***adeverință medicală*** *eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii, cu cel mult 6 luni înainte de desfășurarea concursului.*
- ***Lista de lucrări a candidatului*** (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare şi cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza de doctorat, cărți publicate, articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională, recunoscute, sau la reviste din țară recunoscute de către CNCS, lucrări publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară sau străinătate, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusive citările).
- ***Mapa cu contribuţii ştiinţifice reprezentative***, care însoţeşte dosarul de concurs, **este constituită într-un exemplar** şi conţine următoarele documente:
  - ✓ ***Carte*** (***sau copie după copertă*** în care să se vadă autorii, editura şi anul publicării);
  - ✓ ***Capitol de carte*** (***copie după copertă*** şi după pagina în care sunt menţionaţi autorii capitolelor);
  - ✓ ***Articole în reviste cotate/indexate ISI*** (maximum 10);
  - ✓ ***Articole în reviste indexate BDI*** (maximum 10).

Art. 21. Prezentarea dosarului de concurs (conform instrucțiunilor MCI):

- Dosarul de concurs se prezintă în dosar de plastic, separat de dosarul cu lucrări științifice.
- Nu se introduc foile dosarului de concurs în folii protectoare.
- Respectați ordinea din "*Lista documentelor*". Utilizarea separatoarelor este binevenită.
- În urma încheierii sesiunii de validare a dosarelor de concurs, MCI returnează doar lucrările științifice. ISER are obligativitatea de a ridica dosarele cu lucrări științifice, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării adresei privind rezultatul concursului.

Art. 22. Dosarul de *CS I*, respectiv *CS II*, este constituit într-un singur exemplar, la fel ca și *Mapa de lucrări științifice.* Toate documentele din dosar, inclusiv cele care trebuie introduse de ISER, sunt prezentate în *Anexa 3* (***lista documentelor solicitate de MCI***).

Art. 23. ISER transmite dosarul persoanei care este propusă pentru acordarea gradului profesional de CS II sau CS I către Secția de Științe Biologice a Academiei Române. Dosarul se aprobă de către Secția de Științe Biologice și apoi de Prezidiul Academiei Române.

Art. 24. Biroul Doctorate al Academiei Române transmite dosarul de concurs către Ministerul Cercetării și Inovării (MCI), pentru verificarea legalității actelor din dosar, iar MCI transmite dosarul către ***Ministerul Educației Naționale (MEN) - CNATDCU*** (comisiile de specialitate aferente funcțiilor/posturilor scoase la concurs). După analizarea dosarelor de concurs de către comisie, se emite ordinul Ministrului Educației Naționale. În baza Ordinului MEN se emite decizia MCI de promovare pe postul vacant de CS II sau CS I.

Art. 25. Promovarea în cadrul ISER la gradele profesionale de CS II sau CSI se face prin decizie a directorului ISER, doar în baza Deciziei MCI.

Art. 26. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I a fost dezbătut în ședința Consiliului Științific din data de 06.03.2019, a fost aprobat în urma votului electronic solicitat în data de 12.03.2019, și va fi publicat pe site-ul ISER, conform instrucțiunilor MCI.

INSTITUTUL DE SPEOLOGIE "EMIL RACOVIȚĂ" ACADEMIA ROMÂNĂ

DIRECTOR,

Dr. Ioan POVARĂ

Vizat,

CONSILIER JURIDIC IA
MATEESCU ADINA-FLORENȚA

ANEXA 1

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de ____/ _____/ _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, Str._____, Nr._____, Bl.____, Ap._____, Judeţul/Sectorul_____, Tel. _____, identificat(ă) cu C.I., Seria _____, Nr._____,absolvent(ă) al Facultăţii de_____ / angajat(ă) a(l) ISER în funcția de _____, în cadrul Compartimentului_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de ____/ ___/ _____, pentru ocuparea funcţiei de _____, în domeniul_____.

Data

Semnătura

ANEXA 2

DECLARAŢIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

- se scrie integral de mână -

Subsemnatul/subsemnata _____, născut/născută la data de _____, în _____, cu domiciliul în _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de CS I/CS II în domeniul _____, de la Institutul _____, anunţat în ziarul _____, din data de _____, şi la sediul unităţii, prezintă propriile mele realizări şi activităţi, şi iau la cunoştinţă faptul că, în caz contrar, voi suporta consecinţele falsului în declaraţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Data

Semnătura

ANEXA 3

Lista documentelor din dosarul de concurs CS I/II (în ordine)

1. **Opis** - cu sau fără numerotarea paginilor.

2. **Adresa de înaintare** (*în original*) - din partea conducerii unității către MCI - conține: numele candidatului, domeniul (conform *OMENCS Nr. 4106/2016*), datele de contact ale instituției/unității emitente în antet sau în subsolul paginii (*telefonul și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la **MCI***).

3. **Referat de prezentare a concursului** (copie certificată) din partea conducerii unității, în care:

• se prezintă **etapele concursului** - de la publicarea anunțului (*data, ziarul de circulație națională*), până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;
• se menționează **propunerea de acordare a gradului profesional** - cu menționarea parcursului, de ex.: "*ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific, pe baza Raportului Comisiei de Concurs*";
• se face trimitere la pagina de Internet proprie, cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II.

4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** - conținând: data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (cu mențiunea: *"pe baza Raportului Comisiei de Concurs"*).

5. **Raportul Comisiei de Concurs** (*în original*) - elaborat **cu respectarea prevederilor Art. 16** din Legea Nr. 319/2003, ***aliniatul (2)*** *privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS* ***și aliniatul (3)*** *privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică* - menționează și **modul de desfășurare a concursului**.

6. **Decizia de numire a Comisiei de Concurs** - din partea conducerii unității - întocmită **cu respectarea** prevederilor **Art. 16, *aliniatul (21), litera (c)*** din Legea Nr. 319/2003, care stabilește ***în ce constă concursul, precum și modalitatea de formare și de numire a Comisiei de Concurs,*** astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin:

• mențiunea "*la propunerea directorului științific și a secretarului științific*";
• specificarea componenței Comisiei de Concurs - cu **funcția**, **gradul** și **locul de muncă** pentru fiecare membru al Comisiei, conform ***Art. 16,*** *Legea Nr. 319/2003,* ***aliniatul (21), litera (c)***.

7. **Cererea candidatului** (*în original*) - adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și este:

a. **avizată juridic** - pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
b. **aprobată de conducere** (cu semnătură și ștampilă).

8. **Fișa de evaluare** (*în original*) - din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordin de Ministru.

9. **Declaraţia de asumare a răspunderii** (*în original*) - scrisă de mână de către candidat - în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele falsului în declaraţii , în conformitate cu legislaţia în vigoare.

10. **Curriculum Vitae** (*în original*) - din partea candidatului, semnat de candidat.

11. **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (*actele emise în străinătate se echivalează* ***la cerere***):

- **copii** - cartea de muncă; raport per salariat (din Revisal etc.) (***adeverinţele din străinătate se prezintă însoţite de exemplarul tradus***);
- **adeverinţa de vechime în muncă**, eliberată de instituţia unde candidatul este titular, în care se evidenţiază traiectoria profesională (perioadele şi funcţiile profesionale ale candidatului în învăţământul superior / în cercetare ştiinţifică / alte activităţi);
- **documentul(ele)** care atestă (dacă este cazul) desfăşurarea de activităţi de învăţământ superior sau de activităţi de cercetare în ţară ori în străinătate.

În conformitate cu Legea Nr. 319/2003, Art. 37: *Cetăţenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează* ***integral, la cerere****, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru.*

12. **Actele doveditoare ale studiilor** - diploma de doctor; diploma de studii universitare şi foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.

• **Diplomele emise în străinătate** sunt însoţite de **atestatul de recunoaştere** şi de **foaia matricolă** (*traduse*).

13. **Actele doveditoare ale identităţii** - certificatul de naştere; certificatul de căsătorie; cartea de identitate (*copie nelegalizată*).

14. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - cazier judiciar.

15. **Actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului** (conform H.G. Nr. 286/2011) - adeverinţă medicală (*eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului*).

16. **Copii certificate ale anunţurilor de scoatere la concurs a postului** - anunţul de **la sediul instituţiei** (semnat şi ştampilat) şi anunţul **din ziarul de circulaţie naţională** (copia din ziar să fie marcată "*conform cu originalul*" şi să conţină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariţie a ziarului să fie aceeaşi cu data anunţului de la sediu).

17. **Lista de lucrări a candidatului** (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerinţele preliminare şi cu criteriile de evaluare, în această ordine: **teza (tezele) de doctorat; cărţi publicate; articole/studii publicate** în reviste de specialitate de circulaţie internaţională, recunoscute, sau în reviste din ţară recunoscute de către CNCS; **studii publicate** în volumele unor manifestări ştiinţifice internaţionale recunoscute, din ţară şi din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenţie; creaţii artistice/performanţe sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant;** altele (inclusiv citările).