

Metodologia organizării și susținerii tezei de doctorat

SCOSAAR

Metodologia organizării și susținerii tezei de doctorat

I Dispoziții generale

Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 din 4 iulie 2023;
- Regulamentul - cadru privind studiile universitare de doctorat nr. 3.020/08.01.2024;
- Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii de Studii Avansate a Academiei Române - 2024

Institutele de cercetare ale Academiei Române abilitate să organizeze studii universitare de doctorat sunt următoarele:

1. Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată „Gheorghe Mihoc-Caius Iacob”
2. Institutul de Matematică „Simion Stoilow”
3. Institutul Astronomic
4. Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu”
5. Centrul de Chimie Organică „Costin D. Nenițescu”
6. Institutul de Geografie
7. Institutul de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu”
8. Institutul de Biologie și Patologie Celulară „Nicolae Simionescu”
9. Institutul de Biochimie
10. Institutul de Biologie
11. Institutul de Virusologie „Ștefan S. Nicolau”
12. Institutul de Antropologie „Francisc I. Rainer”
13. Institutul de Speologie „Emil Racoviță”
14. Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan - Al. Rosetti”
15. Institutul de Istorie și Teorie Literară „George Călinescu”
16. Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan”
17. Institutul de Istorie „Nicolae Iorga”
18. Institutul de Filosofie și Psihologie „Constantin Rădulescu Motru”
19. Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu”
20. Institutul de Studii Sud Est Europene
21. Institutul National de Cercetări Economice „Costin C. Kirițescu”
22. Institutul de Cercetare a Calității Vieții
23. Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu”
24. Institutul de Mecanica Solidelor
25. Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”
26. Institutul de Istorie „G. Barițiu” Cluj-Napoca
27. Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” Cluj Napoca
28. Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași
29. Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”
30. Institutul de Arheologie Iași
31. Institutul de Informatică Teoretică Iași
32. Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara
33. Institutul de Istoria Artei „George Oprescu”

II. Teza de doctorat - Elaborare și susținere

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat. Teza de doctorat este o lucrare originală, rezultatul unei cercetări științifice, care conține rezultate originale. Aceasta este rezultatul unei activități de cercetare științifică desfășurată de studentul-doctorand sub coordonarea conducătorului de doctorat, pe parcursul programului de studii universitare de doctorat.

Menționarea sursei pentru orice material preluat în teză este obligatorie.

Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat au în vedere rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. La aprecierea tezei de doctorat, referenții evaluează și rezultatele științifice publicate sau acceptate pentru publicare.

Studentul-doctorand este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, a opiniilor formulate și a demonstrațiilor făcute în teză.

Conducătorul de doctorat are obligația să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand și să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

În cazul în care există un acord de cotutelă încheiat între SCOSAAR și o altă instituție organizatoare de doctorat, documentele vor fi întocmite și semnate de către ambii conducători de doctorat.

În cazul în care există un acord de cotutelă încheiat între SCOSAAR și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

A. Verificarea similitudinilor

În cazul în care sunt îndeplinite toate obligațiile din planul studiilor universitare de doctorat și cele prevăzute în contractul de studii, studentul doctorand și conducătorul de doctorat pot face demersurile pentru susținerea tezei de doctorat.

Totodată, studentul-doctorand completează și depune la institutul organizator de doctorat (IOD), în 3 exemplare, Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor (Anexa 1) și formularul Date verificare ANTIPLAGIAT (Anexa 2).

Studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, precum și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 3).

Cererea va fi înregistrată la IOD, apoi la registratura Academiei Române. După înregistrarea acesteia, cererea scanată împreună cu teza de doctorat în format digital și formularul Date verificare ANTIPLAGIAT în format word, se vor transmite la adresele de email: marianap@acad.ro și scosaar@acad.ro. În e-mail studentul-doctorand va menționa la subiect solicitarea privind verificarea tezei de doctorat.

Raportul de similitudini este transmis studentului doctorand, conducătorului de doctorat și Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat. Pe baza acestuia, se va întocmi, în două exemplare, Rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică. Aceasta va fi semnată de conducătorul de doctorat (persoană desemnată pentru analiza raportului de similitudine) și de comisia de îndrumare și integritate academică (Anexa 4)

În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări ale tezei de doctorat, după efectuarea acestora, sunt reluate etapele descrise anterior (Anexele 1-4).

B. Comisia de îndrumare și integritate academică. Presuștinerea tezei de doctorat

Pe parcursul desfășurării contractului de studii doctorale, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică formată din 3 membri. Aceștia pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara Academiei Române. Studentul-doctorand întocmește și depune la IOD Cererea referitoare la demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică (Anexa 5). Ulterior soluționării acesteia, studentul-doctorand va susține teza de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică.

În cazul în care comisia de îndrumare și integritate academică, recomandă îmbunătățiri, adăugarea unor informații în teza de doctorat care modifică structura tezei care a fost verificată prin sistemul antiplagiat sau propune refacerea tezei până la o anumită dată, teza va fi reanalizată urmând ca apoi să se organizeze o nouă presuștinere (redepunerea Anexelor 1 - 5).

După presuținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice (Anexa 6). Procesul verbal, în două exemplare, va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat.

C. Depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul în cadrul căruia studentul-doctorand și-a desfășurat activitatea doctorală

În vederea demarării procedurilor pentru susținerea tezei de doctorat, la nivelul institutului organizator de doctorat (IOD), studentul-doctorand și conducătorul științific vor ține seama de prevederile impuse de legislația în vigoare pentru organizarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la IOD referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei îndrumare și integritate academică. Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de Rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la Raportul de Similitudine (Anexa 4), rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, CV-ul doctorandului.

Responsabilul cu studiile doctorale din IOD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (Anexa 9).

După certificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand depune la IOD declarația referitoare la luarea la cunoaștere privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat (Anexa 10) și data estimată pentru susținerea publică (Anexa 11).

Persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD înregistrează la SCOSAAR documentele mai sus menționate, cu minimum 5 zile înainte de data solicitată pentru publicare (Anexele 10 și 11). SCOSAAR încarcă teza de doctorat și anexele sale (transmise anterior pentru analiza similitudinilor) pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail: sesizaritezedoctorat@acad.ro sau la registratura IOSUD – Academia Română.

Observațiile primite sunt înaintate spre analiză școlii doctorale unde studentul doctorand își desfășoară activitatea, studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea întocmirii unui raport care va fi depus la SCOSAAR de către IOD unde este înmatriculat studentul doctorand, în termen de 10 zile calendaristice de la primire.

SCOSAAR va transmite raportul către CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat. Acest raport va face parte din dosarul de doctorat.

Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală și IOD unde studentul doctorand își desfășoară activitatea primesc recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. Studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 12) se va înainta Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat și va fi însoțită de următoarele documente în copie: procesul verbal de presusținere (Anexa 6), Rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la Raportul de Similitudine (Anexa 4). Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Școala doctorală și aprobată de CSUD și Directorul SCOSAAR. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, din care cel puțin 2 referenți își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Toate documentele ce constituie dosarul de doctorat trebuie să fie corecte și complete.

D. Demararea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat

Se recomandă ca procedura de susținere publică a tezei de doctorat să se inițieze cu minimum 150 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat semnate în original (câte 2 exemplare) se depun, semnate și datate, cu cel puțin 25 zile înainte de susținerea tezei, conform Regulamentului SCOSAAR. Astfel, organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de către IOD numai după ce s-au primit rapoartele de evaluare ale tuturor referenților oficiali.

Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, întocmită de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere se înregistrează la IOD, cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere (Anexa 14) nu poate fi stabilită mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică, consemnată în Anexa 11. Aceasta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

După avizarea cererii pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat de către conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, IOD va afișa cu minimum 25 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, anunțul susținerii publice pe site-ul institutului (Anexa 15). Cererea avizată, referatele membrilor comisiei și link-ul unde este afișat anunțul susținerii publice vor fi transmise Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat la adresa de email scosaar@acad.ro. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorate va posta pe site-ul Academiei Române, link-ul primit de la IOD.

E. Susținerea tezei de doctorat

Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, pentru ceilalți membri ai comisiei fiind posibilă participarea și în sistem de videoconferință online (înregistrarea va fi anexă la dosarul de doctorat). Dacă un referent al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate olograf) (Anexa 16).

Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Procesul-verbal al susținerii publice (Anexa 17) include anexa cu întrebări și răspunsuri precum și următoarele informații:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

În anexa Procesului-verbal al susținerii publice se precizează motivația calificativului acordat și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat, dacă este cazul.

Institutele au obligația să transmită Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat în maximum 5 zile de la data susținerii tezei, dosarul de doctorat atât în format fizic cât și electronic (stick). Teza de doctorat se va depune în două exemplare. Un exemplar al tezei de doctorat este destinat Fondului intangibil al Depozitului legal care va fi depus de către IOSUD la Biblioteca Națională a României după obținerea titlului de doctor și va fi însoțit de un CD ce va conține teza de doctorat în format pdf editabil.

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite dosarul de doctorat Secțiilor științifice din cadrul Academiei Române spre avizare. După obținerea avizului, IOSUD solicită Ministerului Educației intrarea în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU (Anexa 18).

Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și

respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Decizia va fi transmisă de către IOSUD SCOSAAR, Școlii doctorale din care face parte studentul doctorand. Dosarul de doctorat poate fi retransmis către CNATDCU pentru o nouă analiză doar după reluarea procedurilor prevăzute în prezenta metodologie privind susținerea publică.

III. Conferirea titlului de doctor

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform emis de către CNATDCU, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de Președintele Academiei Române, întocmește și eliberează diploma de doctor.

După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca IOD, cu termen permanent.

Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD la adresa de email scosaar@acad.ro asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al

acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

IOSUD elaborează și adoptă regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor.

Anexele ce vor sta la baza întocmirii dosarului de susținere a tezei de doctorat sunt următoarele, în ordinea cronologică a întocmirii lor:

Denumire	Conținut	Nr exemplare în format tipărit
Anexa 1	Cererea de demarare a procedurilor de analiză a similitudinilor	3
Anexa 2	Date necesare pentru verificarea tezei de doctorat	2
Anexa 3	Declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale	2
Anexa 4	Rezoluția conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la Raportul de Similitudine	2
Anexa 5	Cererea referitoare la demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică (presusținere)	2
Anexa 6	Proces-verbal privind susținerea tezei în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate	2
Anexa 7	Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale	2
Anexa 8	Declarație privind opțiunile studentului-doctorand absolvent cu referire la publicarea tezei de doctorat	2
Anexa 9	Referat preliminar de verificare a îndeplinirii cerințelor legale în vederea susținerii tezei de doctorat	2
Anexa 10	Declarația doctorandului referitoare la luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat	3
Anexa 11	Cererea doctorandului referitoare la data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat	3
Anexa 12	Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	3
Anexa 13	Adeverință depunere teză la IOD	2
Anexa 14	Cerere stabilire dată susținere publică	2
Anexa 15	Anunțul susținerii publice	2
Anexa 16	Vot prin corespondență	2
Anexa 17	Proces-verbal privind susținerea publică a tezei	3

Alături de :

- Teza de doctorat și anexele sale
- Rezumatul în limba română al tezei de doctorat
- Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand

- Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat semnat în original (scanat distinct pentru fiecare membru în parte).
- Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat
- Acte de studii certificate conform cu originalul de către persoana responsabilă cu doctoratele din IOD
- Acte de identitate certificate conform cu originalul de către persoana responsabilă cu doctoratele din IOD
- Referatele membrilor comisiei de susținere (cu excepția presedintelui comisiei)

Acronime

CNATDCU	-	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CSUD	-	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din SCOSAAR
IOD	-	Institutul organizator de doctorat
IOSUD	-	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
SCOSAAR	-	Școala de Studii Avansate a Academiei Române
UEFISCDI	-	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

REFERAT PRELIMINAR

de verificare a îndeplinirii cerințelor legale în vederea susținerii tezei de doctorat

a doctorandului/ei _____,
înmatriculat/ă la data de _____,
în domeniul de doctorat: _____,
conducător de doctorat _____.

În urma verificării îndeplinirii cerințelor legale, în vederea susținerii tezei de doctorat, s-au constatat următoarele:

- Planul studiilor universitare de doctorat, aprobat de conducerea SCOSAAR a fost finalizat.

*Dacă pe parcursul studiilor universitare de doctorat, doctorandul/doctoranda a beneficiat de o perioadă de prelungire/întrerupere/grăție de....ani, aceste informații se vor evidenția în referatul preliminar. Se vor trece toate modificările survenite pe parcursul studiilor universitare de doctorat (de ex. Schimbare conducător de doctorat, sistarea acordării bursei, schimbarea titlului tezei, începerea activității după perioada de întrerupere a studiilor, etc.)**

Având în vedere că doctorandul/a și-a îndeplinit toate obligațiile privind pregătirea doctorală, în baza referatului conducătorului științific și avizului favorabil al comisiei de îndrumare, se vor înainta către SCOSAAR Anexele 10 și 11.

Director Institut,

(nume, prenume, semnătură)

Întocmit de către
persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului
(nume, prenume, semnătură)

* Fiecare institut va completa referatul preliminar în funcție de parcursul fiecărui student-doctorand, În situația în care nu au survenit anumite modificări pe parcursul perioadei de studiu, acest paragraf va fi eliminat din context