

# METODOLOGIA DE SCHIMBARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ȘI MEDIERE A CONFLICTELOR

## I. DISPOZIȚII LEGALE

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023 din 4 iulie 2023;**
- **Regulamentul - cadru privind studiile universitare de doctorat nr. 3020/08.01.2024;**
- **Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii de Studii Avansate a Academiei Române - 2024**

## II. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Art. 1. Metodologia stabilește modalitățile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui student-doctorand și mijloacele de mediere în vederea soluționării pe cale amiabilă a conflictelor între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat, atunci când este cazul, în condiții de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate.

Art. 2. În Școala de Studii Avansate a Academiei Române (SCOSAAR) schimbarea conducătorului de doctorat se poate face numai în același domeniu de doctorat în următoarele condiții:

- a) Conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de pensionare și nu dorește să își continue activitatea;
- b) Conducătorul de doctorat solicită încetarea afilierii la Școala de Studii Avansate a Academiei Române;
- c) Conducătorul de doctorat este indisponibil pe o perioadă de peste un an;
- d) La solicitarea comună a conducătorului de doctorat și a studentului-doctorand în baza unor motive întemeiate;
- e) La solicitarea SD privind schimbarea conducătorului de doctorat în cazul în care acesta nu își respectă obligațiile legale contractuale (conform metodologiei SD și Regulament SCOSAAR)
- f) La solicitarea motivată a studentului-doctorand în cazul în care conducătorul de doctorat

nu mai este afiliat în cadrul SCOSAAR;

g) În cazul decesului conducătorului de doctorat;

h) În cazuri de forță majoră.

Art. 3 Schimbarea conducătorului de doctorat se face la propunerea CSD, cu aprobarea CSUD-ului, numai cu acordul în scris al noului conducător de doctorat.

Art. 4. Etapele schimbării conducătorului de doctorat și medierea conflictelor sunt următoarele:

a) Depunerea cererii de schimbare a conducătorului de doctorat;

b) Analiza și avizarea cererii de schimbare a conducătorului la nivelul CSD-ului

c) Medierea conflictelor între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat la nivelul CSD-ului

#### **Art. 5. Descrierea etapelor:**

1. Etapa de depunere a cererii de schimbare a conducătorului de doctorat

Completarea de către studentul-doctorand a cererii (Anexa nr.1) în care menționează motivul pentru care solicită schimbarea conducătorului de doctorat și depunerea acesteia cu celeritate la institutul organizator de doctorat.

Pentru identificarea unui nou conducător de doctorat, într-o primă etapă, studentul-doctorand are libertatea de a contacta direct membrii Școlii Doctorale pentru a obține avizul de principiu al acestora pe cererea de schimbare a conducătorului de doctorat.

În cazul în care studentul-doctorand nu reușește în această primă etapă să identifice un nou conducător de doctorat, selectarea noului conducător de doctorat se realizează din rândul conducătorilor de doctorat la nivelul SD, după următoarele criterii, în următoarea ordine de prioritate: interese comune pentru tematica abordată, numărul cel mai mare de locuri disponibile, avându-se în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii.

Pornind de la aceste criterii, în aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu. Hotărârea CSD va fi dusă la cunoștința tuturor părților implicate (IOD unde își desfășoară activitatea de conducere doctorate noul conducătorul de doctorat, noul conducătorul de doctorat și studentul-doctorand) (Anexa 1bis). Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de către IOD unde își desfășoară activitatea de

conducere doctorate noul conducătorul de doctorat, imediat după aprobarea acesteia de către CSUD SCOSAAR.

Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

2. Etapa de informare și de transmitere a cererii de schimbare a conducătorului de doctorat către Școala doctorală

Persoana responsabilă de doctorate din cadrul institutului de cercetare organizator de doctorate primește și înregistrează cererea de schimbare a conducătorului de doctorat;

În cel mult 2 zile de la înregistrare, persoana responsabilă transmite cererea la Școala Doctorală de care aparține institutul în vederea obținerii avizului CSD și a Directorului SD

3. Etapa de semnare a cererii de schimbare a conducătorului de doctorat de către Directorul CSUD după aprobarea CSUD-ului

Pe baza avizului CSD-ului și a Directorului CSD-ului, cererea de schimbare a conducătorului de doctorat (Anexa 2), însoțită de actul aditional (Anexa 3) va fi înaintată spre aprobare către CSUD și Directorul CSUD cu cel puțin 7 zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect .

SCOSAAR comunică hotărârea CSUD persoanei responsabile cu doctoratele din cadrul IOD iar aceasta o transmite părților implicate: celor doi conducători de doctorat și studentului-doctorand.

4. Medierea conflictelor între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat la nivelul Școlii Doctorale

Dacă solicitarea schimbării conducătorului de doctorat a intervenit în contextul izbucnirii unui conflict între studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, urmează medierea conflictului în vederea soluționării pe cale amiabilă.

Școala doctorală desemnează o Comisie pentru medierea conflictelor, alcătuită din trei conducători de doctorat dintre care cel puțin unul este din domeniul de doctorat în cadrul căruia a apărut conflictul.

Comisia pentru medierea conflictelor are la dispoziție 10 zile pentru a convoca la dialog părțile implicate. În urma analizării situației și pozițiilor exprimate, comisia va propune soluții în vederea rezolvării pe cale amiabilă a conflictului.

Rezultatele lucrărilor Comisiei și soluțiile propuse pentru rezolvarea pe cale amiabilă a conflictului sunt consemnate într-un Referat semnat de ambele părți implicate și membrii comisiei de mediere.

Comisia pentru medierea conflictelor transmite referatul Directorului SD și CSD. SD emite o hotărâre ce va conține măsurile ce se impun a fi luate în vederea stingerii conflictului,, hotărâre care este transmisă spre aprobare către CSUD și Directorului CSUD și se comunică ulterior tuturor părților implicate.

Art. 6. Decizia CSUD-ului va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul- doctorand să poată finaliza programul de doctorat (conform Cap. IV, lit. E) Finalizarea studiilor de doctorat din Regulamentul SCOSAAR).

Art. 7. Școala de Studii Avansate a Academiei Române (SCOSAAR) prin Școlile Doctorale implicate dispune de bază materială pentru desfășurarea activităților cu privire la procedura de schimbare a conducătorului de doctorat și/sau de mediere a conflictelor între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.

Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a Școlile Doctorale și aflate în utilizarea curentă.

Anexa 1

**Avizat,**  
**Director Scoala Doctorala .....**  
**Nume prenume**

**Avizat CSD,**  
**Ședința/Hotărâre/Decizie nr.... din data de.....**

Doctorale – Institutul.....,

Avizat,  
Responsabil Studii  
Nume prenume

**Către**

**Scoala Doctorală de .....-SCOSAAR**

Subsemnatul:

....., doctorand/ă a Școlii de Studii Avansate a Academiei Române, în cadrul Școlii Doctorale de.....Institutul ..... înmatriculat/ă la data de ....., la domeniul de doctorat....., sub conducerea științifică a domnului/doamnei.....

vă rog să aprobați schimbarea conducerii tezei de doctorat astfel:

a) la domnul/doamna....., conducător de doctorat afiliat la Școala de Studii Avansate a Academiei Române, în cadrul Școlii Doctorale de.....din cadrul Institutului de .....

b) prin numirea de către Școala Doctorală de..... a unui nou conducător de doctorat

Motivul pentru care solicit această schimbare a conducătorului de doctorat este.....

Mentionez că se păstrează tema de cercetare aleasă inițial.

Data :

Semnătura solicitantului,,

De acord

.....

semnătura noului conducător de doctorat

(în cazul în care a fost bifată varianta a))

Anexa 1 bis

**Scoala Doctorală de .....-SCOSAAR**

**Către**

DI/Dna..... (numele noului conducător de doctorat)

Institutul .....

Prin prezenta, vă informăm că în cadrul ședinței CSD al Școlii Doctorale de..... a fost adoptată Hotărârea nr. .... din XX.XX.202X conform căreia, conducerea științifică a tezei de doctorat a domnului/doamnei..... înmatriculat/ă la data de ....., la domeniul de doctorat....., va fi îndeplinită începând cu data de .....de către domnul/doamna....., conducător de doctorat afiliat la Școala de Studii Avansate a Academiei Române, în cadrul Școlii Doctorale de.....din cadrul Institutului de .....

Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de către IOD unde își desfășoară activitatea de conducere doctorate noul conducătorul de doctorat, imediat după aprobarea acesteia de către CSUD SCOSAAR

Data :

**Director Școala Doctorală de .....**  
**Nume, prenume**

**Școala Doctorală .....-SCOSAAR**

**Aprobat,  
DIRECTOR SCOSAAR  
Acad. Maria Zaharescu**

**Către**

**Școala de Studii Avansate a Academiei Române-SCOSAAR**

Vă rugăm să aprobați schimbarea conducătorului de doctorat, prin transfer, de la domnul/doamna....., conducător de doctorat din cadrul Institutului de ..... la domnul/doamna....., conducător de doctorat din cadrul Institutului de ..... a doctorandei/doctorandului..... înmatriculat/ă la data de ..... începând cu data de .....

Anexăm:

- cererea doctorandei/doctorandului (Anexa 1)
- alte documentele justificative (după caz)

**Școala Doctorală de .....-SCOSAAR**

**Dr.....**



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**Școala de Studii Avansate a Academiei Române (SCOSAAR)**

**ACT ADIȚIONAL nr...../.....**  
**LA**  
**CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**Nr. .... /.....**

**Între PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1. Academia Română, cu sediul în București, Calea Victoriei nr 125, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, prin Școala de Studii Avansate a Academiei Române, denumită în continuare SCOSAAR și reprezentată prin Acad. Ioan-Aurel POP, Președinte al Academiei Române;

2. Dl/D-na ..... născut/ă la data de ..... în localitatea .....,  
jud.

....., sector ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., cu domiciliu în localitatea .....,

Str....., nr ....., Bl ....., Sc ....., Etj ....., Ap ..... posesor al C.I. seria .... .., nr. ...., C.N.P ..... eliberat de ....., la data de ....., tel. ...., e-mail ....., înmatriculat(ă) la data de..... **în calitate de student-doctorand** al Academiei Române în programul de studii universitare de doctorat din domeniul.....a intervenit prezentul **ACT ADIȚIONAL**, încheiat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Deciziei nr .....

**Obiectul actului adițional**

(1) Obiectul prezentului act adițional îl constituie schimbarea conducătorului de doctorat și anume, transferarea la un alt conducător de doctorat, de la ..... membru SCOSAAR, **în calitate de**



**conducător de doctorat** la ..... membru SCOSAAR, Școala Doctorală de....., **în calitate de conducător de doctorat;**

Art 20 alin (4): Prin semnarea prezentului Act Adițional, conducătorul de doctorat și studentul doctorand acordă Academiei Române (respectiv SCOSAAR-ului și institutelor în care își desfășoară activitățile în cadrul pregătirii), în calitate de instituție de operator de date, dreptul de a le folosi datele cu caracter personal, în vederea desfășurării procesului de învățământ, a activităților de management universitar și a activităților de suport ce stau la baza acestuia. Totodată își exprimă acordul expres ca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, publicarea tezei să se facă cu numele și prenumele lor complet.

#### **Clauze finale**

Prezentul **ACT ADIȚIONAL** face parte integrantă din contract. Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional se încheie astăzi....., în 4 (patru) exemplare originale cu valoare juridică egală.

**PREȘEDINTE AR,**

**Acad. Ioan-Aurel POP**

**Director**

**Școala Doctorală de .....**

**Director SCOSAAR**

**Acad. Maria ZAHARESCU**

**Director,**

**Institutul de .....**

**Consilier juridic,**

**Conducător de doctorat,**

**Student-doctorand,**