



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

REGULAMENTUL SCOSAAR PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE

Preambul

Ținând cont de prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

I. Dispoziții generale

Art. 1. Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea IOSUD, cu avizul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Art. 2. Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Art. 3. Pentru a obține abilitarea solicitantul trebuie:

- a) să dețină diplomă de doctor;
- b) să îndeplinească standardele stabilite de IOSUD ca urmare a propunerilor

Școlilor Doctorale urmând ca acestea să fie avizate în CSUD și apoi aprobate de către Prezidiul Academiei Române.

Standardele IOSUD nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele IOSUD sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Pentru avizarea în CSUD și aprobarea de către Prezidiul Academiei Române este necesar ca pentru fiecare domeniu, Școlile Doctorale să transmită la SCOSAAR, pe adresa de email scosaar@acad.ro, în termen de 10 zile de la data aprobării prezentului Regulament, propunerile privind standardele ce trebuie să le îndeplinească solicitantul în vederea obținerii atestatului de abilitare;

- c) să susțină teza de abilitare numai în cadrul IOSUD

Art. 4. Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: **prima etapă**, la nivelul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), **și a doua etapă**, la nivelul Ministerului Educației.

Art. 5. Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare, ce cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific în care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră și a echipei formate și/sau coordonate. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene. În cazul în care teza de abilitare este redactată în limba engleză sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba română.

În teza de abilitare nu trebuie să se regăsească rezumatul tezei.

Art. 6. Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul IOSUD, cu acordul Academiei Române, în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative.

II . Procesul de abilitare la nivelul IOSUD-SCOSAAR

Secțiunea 1: Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art.7. (1) Solicitantul depune la Academia Română, SCOSAAR, dosarul într-



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

un exemplar imprimat (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), conținând:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării (anexa 1);
- b) declarație de autenticitate (anexa 2)
- c) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD prevăzute la art. 3 asumată de candidat și avizată de școala doctorală, în domeniul solicitat de candidat; (anexa 3);
- d) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor IOSUD stabilite și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (anexa 4);
- e) curriculum vitae semnat de candidat;
- f) lista de lucrări semnată de candidat;
- g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor:
 - obținută în România în copie xerox asumată și semnată conform cu originalul de către candidat;
 - obținută în străinătate în copie legalizată;
- h) documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, certificat de naștere, dovada schimbării numelui (în cazul în care numele înscris pe diplomă nu coincide cu cel din actul de identitate);
- i) teza de abilitare (anexa 5)
- j) rezumatul tezei de abilitare al acesteia (anexa 6);
- k) lista cu lucrările științifice relevante prezentate în portofoliu, semnată de candidat. Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat, lucrările științifice relevante (minimum 5 și maximum 10) doar în format digital (înscrise doar pe memory stick și ordonate într-un folder).
- l) acordul de prelucrare a datelor personale atât pentru candidat cât și pentru membrii comisiei (anexa 16)
- m) declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictelor de interese completată de către candidat cât și de către membrii comisiei (anexa 9)
- n) datele necesare încărcării dosarului de abilitare în platforma REI (anexa 15)

(2) Documentele imprimate ce constituie dosarul de abilitare, obligatoriu trebuie completate conform datelor din actul de identitate (acronim) și se depun în format tipărit și electronic, semnate în original și asumate de candidat. IOSUD prin semnătura electronică își asumă răspunderea pentru conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit g nu sunt redactate în limba română, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română. În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit h nu sunt redactate în limba română/engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(4) Dosarul, precum și teza de abilitare se transmit pentru avizare Secțiilor Științifice ale Academiei Române.



ACADEMIA ROMÂNĂ SCOSAAR

(5) În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes pentru comisia de abilitare în vederea luării deciziilor.

Art. 8. Dosarul, precum și teza de abilitare se transmit pentru verificare de către SCOSAAR institutelor de specialitate din cadrul Școlii Doctorale. Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii standardelor IOSUD este făcută de către doi specialiști din domeniu de abilitare vizat de candidat, numiți de către conducerea Școlii Doctorale din cadrul SCOSAAR, în termen de 7 zile de la numire (anexa 7).

Art. 9. Pe site-ul SCOSAAR se publică: rezumatul tezei, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor IOSUD, avizată de Directorul Școlii Doctorale în a cărui domeniu candidatul solicită atestatul de abilitare, componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, data, ora și locul susținerii tezei de abilitare și adresa de informare a candidatului asupra rezoluției de admitere/respingere a tezei de abilitare (anexa 11).

III. Taxa de abilitare

Art. 10. În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în cuantumul stabilit de către Prezidiul Academiei Române. Candidații vor achita taxa de 1500 lei în contul bancar al Academiei Române, sumă ce va fi apoi virată integral institutului/centrului sau filialei căreia este subordonat institutul/centrul unde se organizează susținerea tezei de abilitare, în scopul acoperirii tuturor cheltuielilor aferente examenului de abilitare (transportul și cazarea membrilor comisiei, remunerarea acestora, etc.). Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD/IOD îl notifică cu privire la aprobarea componenței Comisiei de susținere de către CNATDCU.

Candidații cu funcția de bază în Academia Română pot beneficia de susținerea financiară integrală sau parțială a institutului/centrului în care activează sau a filialei căreia este subordonat institutul/centrul, dacă unitățile menționate dispun de venituri extrabugetare și consideră că îi pot sprijini material.

IV. Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 11. (1) După verificarea dosarului, Institutul din cadrul Școlii Doctorale propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare (anexa 10). Se vor atașa formularului Anexa 10 (**”Cerere aprobare Comisie de evaluare a tezei de abilitare”**) următoarele documente:

- Acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor comisiei de abilitare (anexa 16);
- Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictelor de interese



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

(anexa 9);

- CV-urile membrilor propuși pentru comisia de abilitare semnate olograf în original

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în situație de incompatibilitate sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit cu unul dintre membrii supleanți.

(3) Comisia de evaluare a tezei de abilitare (Anexa 10) este numită de CSUD la propunerea Școlii doctorale care coordonează domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare. Comisia de abilitare este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști recunoscuți în domeniu, conducători de doctorat apreciați și care nu se află în una din cazurile de conflict de interese. Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare, inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

La susținerea publică toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. Prin excepție, în situații bine justificate, doar unul dintre membri titulari poate participa on-line (motive medicale, imposibilitatea deplasării, instituirea unor măsuri excepționale la nivel local/național sau alte acte normative emise de autoritățile competente etc.). Participarea on-line trebuie justificată în scris. Dacă unul din membri titulari participă on-line, susținerea publică va fi înregistrată. Raportul comisiei de specialitate (Anexa 13) va fi însoțit și de stick-ul/ CD-ul cu înregistrarea susținerii publice a tezei de abilitare.

(4) După aprobarea comisiei de către CNATDCU, Școala Doctorală va înștiința SCOSAAR, cu cel puțin 25 zile înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 12. (1) Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare se face în maximum 90 de zile de la primirea notificării privind numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU.

(2) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică are loc în cadrul Academiei Române, a unei filiale a Academiei Române sau a unui institut/centru de cercetare din cadrul Școlii Doctorale al Academiei Române.

(3) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare la susținerea publică (Anexa 11), împreună cu dosarul depus de către candidat se avizează de CSUD la propunerea Școlii Doctorale care coordonează domeniul unde solicitantul își obține atestatul de abilitare și se transmite spre aprobare Prezidiului Academiei Române.

(4) În cazul respingerii dosarului de abilitare, candidatul este informat în termen de 5 zile de la aprobarea Prezidiului Academiei Române asupra deciziei (Anexa 11) și



ACADEMIA ROMÂNĂ SCOSAAR

informat totodată de faptul că poate depune un nou dosar de abilitare numai după îndeplinirea cerințelor a căror cauză au dus la respingerea dosarului.

(5) Președintele comisiei de evaluare a tezei, care este unul din cei trei membri, va transmite dosarul către Academia Română. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) păstrează legătură cu candidatul și cu comisia de evaluare;
- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește în cel mult 90 de zile de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare, o dată pentru susținerea publică a tezei de abilitare, împreună cu membrii comisiei de evaluare și candidat;
- d) stabilește locația pentru susținerea publică;
- e) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică conform ghidului de desfășurare a ședinței de abilitare (anexa 12), iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare (Anexa 13);
- f) transmite SCOSAAR-ului un exemplar original al raportului comisiei de evaluare, semnat de toți membrii, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

Art. 13. (1) Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea acestuia.

(2) Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare/de respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate (anexa 13).

V. Procesul de abilitare la nivelul Ministerului Educației

Secțiunea 1: Încărcarea dosarului de abilitare

Art. 14 (1) IOSUD Academia Română– SCOSAAR încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.

(2) IOSUD Academia Română – SCOSAAR răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică IOSUD Academia Română – SCOSAAR își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD – SCOSAAR a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD – SCOSAAR și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(4) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD în platformă, în termen de maximum 15 zile și are obligația de a semnala instituțiilor care au transmis dosarele eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

Secțiunea a 2-a: Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare

Art. 15 (1) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD.

(2) În termen de 5 zile de la validarea prevăzută la alin. (1), președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 11, alin 2.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 11, alin 2.

(5) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 11 alin 2.

(6) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de avizare.

Art.16. (1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

următoarele propuneri:

- a. acordarea atestatului de abilitare;
- b. neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(4) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică CNATDCU.

(5) Membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.

(6) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidază, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare.

(7) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/ neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

Art.17 (1) La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă.

(2) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatului de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

Art. 18 (1) În baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.

(3) UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 19 În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile.

Art. 20 În cazul respingerii dosarului de abilitare, candidatul este informat la adresa proprie de email asupra deciziei CNATDCU. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

Art. 21 (1) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(3) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori, care au calitatea de conducător



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației.

(4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație.

(6) În termen de maximum 5 zile fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației, conform prevederilor art. 11, alin 2.

(7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese, conform prevederilor art. 11, alin 2.

(8) După constituirea comisiei de contestație, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(9) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.

(10) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.

(11) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 referate individuale de analiză a contestației.

(12) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma notifică membrii Consiliului CNATDCU.

(13) În termen de 10 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.

Art. 22 (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

de analiză a contestației în termen de 5 zile. Candidatul este înștiințat de către IOSUD de decizia CNATDCU (anexa 14).

VII. Dispoziții finale

Art. 23 După emiterea ordinului de abilitare, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 24 Institutele din cadrul Școlilor Doctorale vor transmite până în data de 25 ale fiecărei luni două documente:

a. un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD (Anexa 17);

b. un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit (Anexa 18).

Art. 25 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 26 CNATDCU verifică, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării.

Art. 27 IOSUD verifică, pe baza unei sesizări, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare. Pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală accesul la teza de abilitare este permis fără mijloace tehnice care să permită copierea conținutului acesteia și numai în prezența unei persoane din Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat;

Art. 28 În cazul nerespectării de către IOSUD a standardelor minimale naționale prevăzute în prezenta metodologie, CNATDCU poate dispune una sau mai multe dintre măsurile prevăzute la art. 174 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29 SCOSAAR elaborează formularele necesare punerii în aplicare a prezentului Regulament.

Art. 29 În situații de forță majoră procedura de abilitare poate fi reluată la încetarea acestor situații.

Art. 30 Prezentul Regulament a fost avizat de CSUD și aprobat de Prezidiul



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr. 1

AVIZAT
DIRECTOR SCOSAAR

Acad. Maria ZAHARESCU

CERERE PENTRU SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE

Doamnă Director,

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele)

.....

titular la având

funcția de solicit

prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul.....

să se desfășoare în cadrul SCOSAAR – ACADEMIA ROMÂNĂ.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Data :

Semnătura:

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnata/subsemnatul, _____, având CNP _____, în calitate de **candidat la abilitare**, declar, sub incidența prevederilor Codului Penal care se referă la declarația în fals, că:

- a) informațiile prezentate de mine în dosarul de abilitare sunt reale și autentice;
- b) îmi asum răspunderea cu privire la autenticitatea documentelor digitale prezentate de mine pentru dosarul de abilitare, imaginile respective fiind corespunzătoare documentelor originale pe care le dețin ori le-am inclus în varianta tipărită a dosarului.

Nume și prenume: _____

Data semnării: _____

Semnătura: _____



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.3

AVIZAT,

Director ȘCOALA DOCTORALĂ.....

1. Îndeplinirea standardelor IOSUD superioare standardelor minimale naționale* DA| NU
2. Îndeplinirea standardelor IOSUD egale standardelor minimale naționale* DA| NU

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR IOSUD

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor IOSUD

Candidat:.....

Data:

Semnătura:

*se va alege una dintre variante



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.4

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ÎNDEPLINIREA
STANDARDELOR IOSUD**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele)..... declar pe propria
răspundere că îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD, standarde IOSUD care sunt:

superioare standardelor minimale naționale

sau

egale standardelor minimale naționale

pentru domeniul, iar conținutul acestora îmi aparține în totalitate.

Data:

Semnătura:



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.5

TEZĂ DE ABILITARE*

TITLUL.....

Domeniul de abilitare:

Autor:

Teză elaborată în vederea obținerii atestatului de abilitare în scopul conducerii
lucrărilor de doctorat în domeniul

*în cazul în care teza va fi redactată într-o limbă străină, textul în limba română va fi adaptat



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.6

REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE*

TITLUL

Domeniul de abilitare:

Autor:



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

*în cazul în care teza va fi redactată într-o limbă străină, textul în limba română va fi adaptat

Anexa nr.7

RAPORT DE VERIFICARE A DOSARULUI CANDIDATULUI

.....
(nume și prenume)

În perioada s-a verificat la Institutul.....,din cadrul SCOLII DOCTORALE..... dosarul candidatului/candidatei, constatându-se următoarele:

a) documentele existente în dosar:

1. **sunt** în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3998 /12.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare și ale art. 7 din Regulamentul de abilitare SCOSAAR;
2. **nu sunt** în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3998 /12.03.2024 pentru pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare și ale art. 7 din Regulamentul de abilitare SCOSAAR, deoarece

b) standardele IOSUD pentru domeniul avizate de CSUD și aprobate de către Prezidiul Academiei Române, în vigoare la momentul verificării:

1. **sunt îndeplinite**
2. **nu sunt îndeplinite**

Membrii comisiei

1.
2.

(Nume și prenume)

(Semnătura)



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.8

**AVIZAT CSUD
ȘEDINTA DIN DATA.....**

**ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA RESPINGERII
DOSARULUI DE ABILITARE LA NIVELUL
IOSUD – SCOSAAR**

DOMNULUI /DOAMNEI

Vă aducem la cunoștință prin prezenta că dosarul pe care l-ați depus la instituția noastră în vederea susținerii tezei de abilitare în domeniul a fost respins în data de deoarece documentele nu sunt în conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3998 /12.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare și ale art. 7 din Regulamentul de abilitare SCOSAAR* nu sunt îndeplinite standardelelor IOSUD pentru domeniul și avizate de CSUD și aprobate de către Prezidiul Academiei Române, în vigoare la momentul verificării.

În același timp vă informăm că puteți depune un nou dosar de abilitare la instituția noastră, după îndeplinirea cerințelor a căror cauză au dus la respingerea dosarului.

Director Școala Doctorală
Nume si prenume.....
Semnătura.....



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.9

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese

Subsemnatul/a, având funcția de în cadrul în calitate de membru în comisia de abilitare al/a domnului/doamnei....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu sunt soț/soție, afiin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) nu am beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate;
- c) nu am vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procedurii de abilitare.

Confirm că mă voi retrage din procesul de evaluare și voi declara imediat acest lucru în situația în care aş descoperi că un astfel de interes există.

Data

Semnătura



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.10

Cerere aprobare Comisie de evaluare a tezei de abilitare

APROBAT CSUD
Hotărârea nr...../dată.....

AVIZAT

SCOALA DOCTORALA....

DIRECTOR

Nume și prenume.....

Prin prezenta, Institutul din cadrul ȘCOLII DOCTORALE..... propune următoarea componență a Comisiei de evaluare a tezei de abilitare pentru susținerea tezei de abilitare în domeniul de către domnul/doamna

Totodată atașăm CV-urile membrilor propuși pentru comisia de abilitare precum, acordul acestora privind prelucrarea datelor personale (GDPR) și declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, semnate în original.

Membri:

<i>*Nume și prenume</i>	<i>Adresa de e-mail</i>	<i>Instituția unde își desfășoară activitatea</i>
Președinte:		

(se va completa electronic)

Membrii supleanți:

<i>*Nume și prenume</i>	<i>Adresa de e-mail</i>	<i>Instituția unde își desfășoară activitatea</i>

(se va completa electronic)

Director INSTITUT.....

Nume prenume, semnătura

*numele și prenumele se vor scrie cu diacritice, iar numele cu majuscule și să coincidă cu cel trecut în CV-urile candidaților



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.11

Nr. data.....

ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA ADMITERII/ RESPINGERII A
TEZEI DE ABILITARE DE CĂTRE COMISIA DE SPECIALITATE

DOMNULUI /DOAMNEI

Ca urmare a susținerii publice a tezei de abilitare din data de, în domeniul
..... comisia de specialitate numită de către CNATDCU a admis/respins teza
de abilitare

Motivul admiterii/respingerii:

.....
.....
.....

**În același timp vă informăm că puteți depune un nou dosar de abilitare la instituția
noastră, după îndeplinirea cerințelor a căror cauză au dus la respingerea dosarului*

Director SCOSAAR,

Acad. Maria Zaharescu

*se va completa doar în cazul respingerii



GHID DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE ABILITARE

a ședinței de susținere publică a tezei de abilitare de către domnul/doamna

Ia cuvântul președintele comisiei de specialitate:

1. Distinși membri ai comisiei, onorată asistență,

1.1. Scopul ședinței de astăzi, îl constituie susținerea publică a tezei de abilitare cu titlul, în domeniul, elaborată de domnul/doamna.....

1.2. Comisia de specialitate *pentru domeniul*....., *aprobată de către CNATDCU, este formată din:*

Membri:

1.

2.

3.

1.3. Fiind întrunite condițiile legale, declar deschisă ședința.

1.4. Vă informăm că la această ședință participă, doctori și doctoranzi ai Academiei Române, alți invitați.

2. Dați-mi voie să dau citire rezoluției de admitere a cererii de susținere a tezei de abilitare (*se citește rezoluția*).

2.1. Se dă cuvântul candidatului pentru prezentarea tezei de abilitare și a perspectivelor de dezvoltare a carierei.

2.2. Se dă cuvântul membrilor comisiei pentru a pune întrebări; *se primesc răspunsurile la întrebări din partea candidatului, domnul/doamna*

2.3. **Se solicită întrebări din partea publicului; se primesc răspunsurile la întrebări din partea candidatului, domnul/doamna**.....

2.4. Președintele anunță întreruperea ședinței (pauză de 15 minute) pentru retragerea comisiei în vederea deliberării asupra acceptării tezei de abilitare și întocmirii raportului.

2.5. Domnul/doamna este anunțat/anunțată verbal despre rezultatul votului membrilor comisiei.

2.6. Președintele comisiei declară închisă ședința.



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.13

Către

CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR,
DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR UNIVERSITARE (CNATDCU)

RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE

Întocmit în data de _____ la IOSUD ACADEMIA ROMÂNĂ

SCOSAAR – Institutul.....din cadrul Școlii Doctorale.....

Numele și prenumele candidatului/candidatei: _____
Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare: _____

Domeniul de studii universitare de doctorat: _____

(în care urmează să se confirme calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universiare de Doctorat (IOSUD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare: ACADEMIA ROMÂNĂ

Punctele tari ale tezei de abilitare:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Puncte slabe ale tezei de abilitare:

1. _____
2. _____

Rezultatul votului, observațiile, concluziile, propunerile comisiei de specialitate și motivarea acestora:
(a se continua pe verso - dacă este necesar)

COMISIA DE SPECIALITATE

Membri: 1..... (nume, prenume)..... semnătura

2. (nume, prenume)..... semnătura

3. (nume, prenume)..... semnătura



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.14

ADRESĂ CĂTRE CANDIDAT CU INFORMAREA ASUPRA NEACORDĂRII ATESTATULUI DE ABILITARE

DOMNULUI /DOAMNEI.....

Vă aducem la cunoștință prin prezenta că în urma analizei rezoluției Comisiei de specialitate asupra dosarului și tezei de abilitare depuse de dumneavoastră, Consiliul General al CNATDCU a analizat și validat propunerea de neacordare a atestatului de abilitare, în data de

Motivarea neacordării atestatului de abilitare :

În același timp vă informăm că puteți depune un nou dosar de abilitare la instituția noastră, după îndeplinirea cerințelor a căror cauză au dus la respingerea dosarului.

Director SCOSAAR,

Acad. Maria Zaharescu



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.15

Notă privind datele necesare încărcării dosarului de abilitare în platforma REI

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele)....., declar pe propria răspundere că datele necesare încărcării dosarului meu de abilitare în platforma REI sunt următoarele:

Nume la naștere:

Nume actual:

Inițiala (inițialele) tatălui sau ale mamei, după caz:

Cetățenie:

Țară domiciliu:

Județ domiciliu:

Oraș domiciliu (pt persoanele domiciliat în București se va specifica sectorul):

Cadru didactic străin: cod identificare străin (informații din documentul de identitate, serie/număr)

Cadru didactic român: CNP

Titlul didactic:

Domeniul în care candidatul deține titlul de doctor:

Titular la:

Data naștere:

Email:

Nr. .../dată.... O.M. Standarde minimale aplicabile

Nr. .../dată.... O.M. Metodologie proces abilitare aplicabilă

Titlul tezei de abilitare:

Limba de redactare a tezei de abilitare:

Limba de susținere a tezei de abilitare:

Comisia de specialitate CNATDCU:

Pentru a fi încărcat pe platformă portofoliul de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (lucrările științifice relevante: minimum 5 și maximum 10) este necesar ca, lucrările științifice să fie scanate într-un singur document PDF. Lista cu lucrări relevante va fi atașată ca prim document scanat din portofoliul cu lucrări științifice.

Am luat la cunoștință că pentru încărcarea dosarului meu de abilitare în platforma REI sunt acceptate numai fișiere PDF și dimensiunea maximă a unui fișier este 10 MB.

Nume prenume

Semnătura



ACADEMIA ROMÂNĂ
ȘCOARĂ

Anexa nr.16

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Din data de _____

Subsemnatul/Subsemnata, _____ născut(ă) în localitatea _____ la data de _____, fiul/fiica lui _____ și a _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, etajul _____, apartamentul _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____,

declar că am luat cunoștință de prevederile din **Regulamentul (UE) 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**) și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către Academia Română și Ministerul Educației

De asemenea, mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

→ dreptul de acces: dreptul de a obține o confirmare din partea Academiei Române că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

→ dreptul la rectificare: se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

→ dreptul la ștergerea datelor: înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Nume și prenume _____

Semnătura _____



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.17

ȘCOALA DOCTORALĂ:
INSTITUTUL:

**Lista persoanelor abilitate să conducă doctorate prin demersul Școlii
Doctorale..... luna an**

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția didactică/ de cercetare	Domeniul	Instituția unde este titular	Adresă e- mail /nr.tel.	OM nr. prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat/abilitarea/decizia de recunoaștere
1						
2						
3						
4						
5						

Întocmit,

Nume și prenume.....

Semnătura.....



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Anexa nr.18

ȘCOALA DOCTORALĂ:
INSTITUTUL:

CONDUCATORI DOCTORAT ÎN CADRUL SCOSAAR / luna an

Nr. Crt.	IOSU D /IOD	Nume și Prenume conducător de doctorat	Funcția didactică/ de cercetare	Domeniul	Instituția unde este titular	Adresă e-mail / nr.tel.	OM nr. prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat/abilitarea/decizia de recunoaștere
1							
2						-	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Intocmit,
Nume și prenume
Semnatura